



# PROTOCOLLO COVID-19

INDICAZIONI PER LA TUTELA DELLA SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO



# **GLI OBIETTIVI**

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da Coronavirus COVID-19, lo scopo del presente documento è indicare le misure adottate per la corretta gestione dei possibili scenari che si presenteranno da settembre 2020.

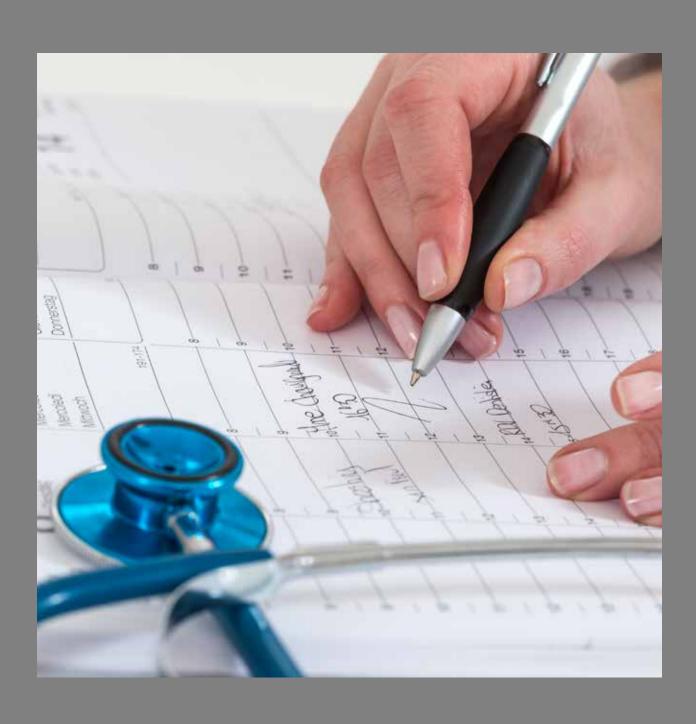
Questo documento ha la finalità di

- definire misure atte a prevenire il rischio di contagio per i lavoratori e gli studenti
- indicare comportamenti da rispettare per intervenire tempestivamente in eventuali casi di infezione.

Fondazione Luigi Clerici ha, inoltre, scelto di integrare i propri DVR con tutti i protocolli, generali e specifici, previsti.



# PREMESSA: SINTOMI E DEFINIZIONI



# TERMINI E DEFINIZIONI



Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in Cina o in altre zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARSCoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria



Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente, utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati, o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.



Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo, in ogni caso per l'attività di carico e scarico è necessario attenersi alla rigorosa distanza di un metro tra trasportatore e il soggetto incaricato al ritiro o alla consegna della merce che dovrà avvenire fuori dalla porta d'ingresso della sede.

Anche l'accesso ai visitatori deve essere limitato: qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzioni ecc), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali ed essere informati consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliants informativi.



- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2
- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Aver viaggiato in aereo con un caso sospetto o confermato di COVID-19

# **IL VIRUS**



Un nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il **nuovo Coronavirus** (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "COVID-19" (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata).



I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

I sintomi possono includere:

- naso che cola
- mal di testa
- tosse
- gola infiammata
- febbre
- una sensazione generale di malessere Sintomi ulteriori possibili sono:
- dissenteria
- congiuntiviti
- malessere generale
- alterazione di gusto e olfatto

Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie preesistenti, quali diabete e malattie cardiache.



02.

# PROTOCOLLO COVID -19



# Introduzione

- Fondazione Clerici si impegna a realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- Fondazione Clerici si impegna a formare-informare tutto il personale prima della riapertura delle attività didattiche sul rischio COVID-19 attraverso la frequenza di un corso on-line con superamento di test finale;
- Fondazione Clerici si impegna ad applicare cartelli informativi e segnaletica all'interno di tutta la struttura con le indicazioni sui comportamenti da seguire;
- Il corpo docenti si impegna a informare all'inizio dell'anno scolastico tutti gli allievi (nel rispetto dell'età e dell'ordine di scuola) delle procedure di sicurezza.



# **PROTOCOLLO**



Il personale di istituto e di segreteria, i docenti accedono alla struttura dall'ingresso piano segreteria con passaggio al **termoscanner** a **colonnina** per la misurazione della temperatura.



# NORME PER GLI ALUNNI

Premesso che la famiglia è tenuta a verificare quotidianamente a casa che la **Temperatura** corporea del figlio non sia superiore a 37,5° (cioe' obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre pari o superiore a 37,5°c o di altri sintomi influenzali) e che ogni studente (dopo i 6 annidi vita) deve essere provvisto di **mascherina** di protezione personale.



l'ingresso degli studenti è così regolato:

- SCUOLA INFANZIA: l'accesso è previsto dal cortile superiore dalla scala esterna con l'accompagnatore (uno solo per bambino preventivamente registrato) che si tratterà il minor tempo possibile nell'area degli armadietti, nel rispetto assoluto della fascia oraria indicata
- SCUOLA PRIMARIA: l'accesso è previsto dal proprio piano attraverso la porta sul cortile esterno con passaggio al termoscanner a colonna per la misurazione della temperatura
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: l'accesso è previsto dall'ingresso del cortile inferiore con passaggio al termoscanner a colonna per la misurazione della temperatura

 Per gli studenti che accedono al Campus con pulmino al momento della salita sullo stesso verrà misurata la temperatura dall'autista che sarà autorizzato a non prendere a bordo il minore qualora la temperatura fosse superiore ai 37,5 gradi, come da indicazione del CTS.

Dopo la rilevazione della temperatura gli allievi si recano in maniera ordinata nella propria classe nel rispetto dei distanziamenti previsti.



Le vie di uscita a fine delle lezioni sono le medesime dell'ingresso, stante l'impossibilità di avere, nelle condizioni attualmente prevedibili, flussi contemporanei. Anche in uscita devono essere rispettate rigorosamente le distanze interpersonali e indossare correttamente la mascherina.



Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo, in ogni caso per l'attività di carico e scarico è necessario attenersi alla rigorosa distanza di un metro tra trasportatore e il soggetto incaricato al ritiro o alla consegna della merce che dovrà avvenire fuori dalla porta d'ingresso della sede.

Anche l'accesso ai visitatori deve essere limitato: qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzioni ecc), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali ed essere informati consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliants informativi.



In tutti gli spazi comuni deve essere sempre indossata correttamente la mascherina, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale e devono essere evitati assembramenti.



Limitatamente al periodo dell'emergenza Covid-19, la direzione disporrà la chiusura delle aree non necessarie e comunque, di quelle delle quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart working, o comunque a distanza.



Presenza nelle aule e nel campus:

- Ci si atterrà alle disposizioni del CTS e del M.I. circa l'obbligo per tutti di indossare la mascherina chirurgica per il personale e di comunità o chirurgica per gli studenti dal 6 anno di vita (esonerati gli allievi diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso).
- All'interno delle aule didattiche le postazioni studente sono collocate in modo da garantire il distanziamento di non meno di 1 metro tra gli allievi (come da indicazioni del CTS) e di almeno 2 metri tra docente ed allievi.

Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi. Il materiale scolastico è da intendersi ad uso esclusivamente proprio.

All'interno dell'aula è auspicabile (per personale ed allievi) la frequente sanificazione delle mani. Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante per le mani e di un kit per la sanificazione di piccole superfici e di piccoli oggetti.

Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica vengono igienizzate dall'utilizzatore.



# **MENSA**

Le classi si recheranno in maniera ordinata in mensa, secondo gli orari stabiliti e accompagnati dalle insegnanti che sovraintenderanno alla corretta somministrazione del pranzo.

Per quanto concerne la scuola dell'infanzia il cibo verrà distribuito in sezione secondo gli spazi individuati.



# ATTIVITÀ MOTORIE

Le attività motorie e sportive, se svolte al chiuso, dovranno garantire l'adeguata areazione del locale e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri privilegiando attività ginniche individuali e non giochi di squadra e attività di gruppo.



COLLOQUI CON I

Gli spostamenti del gruppo classe e\o del singolo studente saranno limitati ad effettiva necessità, sempre regolati rispetto alle norme di distanziamento e alla segnaletica interna.

Le assemblee con i genitori potranno tenersi in videoconferenza e\o in presenza, secondo orari che non prevedono la presenza degli studenti, opportunamente ubicate attivando tutte le norme di distanziamento e\o di igienizzazione richieste.

Sarà privilegiata la forma in videochiamata. Sarà possibile gestire in presenza il colloquio in base a specifiche necessità valutate dal Coordinatore e regolamentate secondo le disposizioni di sicurezza.



È stato identificato un locale apposito (ex cappella), dove, per esigenze specifiche e motivate, sarà utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi -personale in servizio, studenti o esterni- dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5 gradi alla rilevazione). Il referente Covid -19 mette in atto tutte le azioni per garantire la propria sicurezza, come da formazione ricevuta.

La persona con sintomi sospetti viene accompagnata nel locale dedicato dal cortile esterno in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti e si seguono le indicazioni fornite da Regione Lombardia e dagli Enti sanitari per il trattamento della situazione specifica (allertamenti, ecc.). Il genitore che verrà a prendere il minore accederà al locale dal cortile esterno.

# PROCEDURA IN CASO SOSPETTO COVID

In presenza di un caso sospetto il personale addetto indossa - prima di qualsiasi altra operazione - mascherina, visiera trasparente, guanti, cuffia e camice monouso.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala all'ingresso, chi ha in carico la procedura, mette in atto tutte le azioni per garantire la propria sicurezza. La persona viene accompagnata nell'ambiente dal cortile, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. Si seguiranno poi le indicazioni fornite da Regione Lombardia e dagli Enti sanitari per il trattamento della situazione specifica (allertamenti, ecc.).

Studenti, personale o ospiti che dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano in Istituto devono immediatamente dichiarare tale condizione all'insegnante che lo comunicherà immediatamente al referente Covid e alla coordinatrice per poter attivare l'idonea procedura.

L'Istituto, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza della persona, provvederà immediatamente all' isolamento della persona che presenta caso sospetto presso il locale designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questa non ne fosse provvista e per gli studenti avvertirà immediatamente la famiglia che deve recuperare nel minor tempo possibile il proprio figlio.

I genitori sono tenuti a prendere contatti con il proprio Medico di medicina generale per ricevere specifiche indicazioni e che attiverà, se necessario, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo previsto. In ogni caso si farà riferimento al Documento tecnico 22 giugno 2020 (sezione: Misure di controllo territoriale) e alle eventuali successive integrazioni.

Se dovesse essere confermata la positività al virus, quando l'Autorità sanitaria contatterà l'Istituzione scolastica si metterà a disposizione della stessa il registro delle presenze e ogni altro dato per la ricostruzione puntuale dei contatti stretti avvenuti.



La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è predisposta attraverso un crono programma definito. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule scolastiche;
- le aree comuni, la mensa;
- i servizi igienici;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, pulsantiere, passamano)

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature è essere effettuata secondo quanto previsto dal crono programma o secondo necessità.

Prima dell'inizio delle attività didattiche si effettua la pulizia approfondita di tutti gli ambienti scolastici, provvedendo a:

- a. assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020;
- b. utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20:

- c. garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici., che vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- d. sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli studenti.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, in questo caso STRAORDINARIE, ci si rifarà a quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

# 03. DISPOSIZIONI SPECIFICHE SCUOLA PRIMARIA



# SCUOLA PRIMARIA - MADONNINA DEL DUOMO

Integrazione al regolamento scolastico



accedono alla struttura dall'ingresso piano segreteria con passaggio al **termoscanner** a colonnina per la misurazione della temperatura



# NORME PER GLI ALUNNI

SE LA TEMPERATURA RISULTA SUPERIORE A 37,5°C l'alunna\o (o il personale docente) non potrà accedere all'interno dell'edificio e saranno attivate specifiche procedure (sarà accompagnato nel locale dedicato e affidato al responsabile preposto).



Dall'arrivo in cortile inferiore o superiore è richiesto di indossare la mascherina personale e di rispettare il corretto distanziamento sociale.

Ingresso a scuola

• dalle ore 7.30 alle 8.15 l'accesso è previsto dall'ingresso del corridoio piano scuola primaria Ogni studente procede alla misurazione della temperatura\* in presenza di un preposto.

**Arrivo tra le 7.30-8.00**: ogni bambino\a attende l'ingresso in classe nelle postazioni indicate in corridoio nel rispetto del distanziamento sociale.

**Tra le ore 8.00 e 8.15** l'insegnante della prima ora apre la classe, regola l'ingresso verificando per ciascuno l'igiene delle mani. L'alunno entra in classe e occupa il posto assegnato.

• dalle ore 8.15 l'accesso è previsto unicamente dal piano ingresso della segreteria.

Lo studente si presenta all'ingresso con la mascherina e procede alla misurazione della temperatura in presenza di un preposto. Raggiunge la classe rispettando percorsi e segnaletica posti all'interno della struttura. Prima di entrare in classe esegue l'igienizzazione delle mani.



Tutte le aule garantiscono il distanziamento richiesto dal Protocollo Ministeriale; sono dotate di materiali pronto uso per l'igienizzazione degli oggetti, delle piccole superfici Durante l'attività didattica l'insegnante verifica\controlla\garantisce

- il corretto distanziamento sociale
- uso corretto degli strumenti\ oggetti di lavoro
- entrata di ogni persona sia preceduta dalla corretta igiene delle mani e uso della mascherina
- uscita ordinata nel rispetto delle regole di distanziamento sociale dalla classe per l'intervallo e al termine delle lezioni\ attività



Gli alunni possono utilizzare gli spazi esterni (terrazzone e area verde prato sintetico) evitando assembramenti nel rispetto del distanziamento, garantito dalla presenza di una persona preposta e svolgere attività ludiche. Si recano ai servizi.

Al rientro possono accedere all'aula dopo l'igiene delle mani.

Sarà possibile consumare merende confezionate sane portate da casa.

Per la **MENSA**, le classi si recheranno in maniera ordinata, con la mascherina, secondo gli orari stabiliti e accompagnati dalle insegnanti che sovraintenderanno alla corretta somministrazione del pranzo. Nei giorni di lunedì e mercoledì sarà attivato il doppio turno:

- ore 12.00 per le classi 1<sup>-</sup>, 2<sup>-</sup> e 3<sup>-</sup>;
- ore 13.00 per le classi 4<sup>e</sup> 5<sup>e</sup>.



Per festeggiare in classe il compleanno dei nostri alunni sarà possibile portare da casa merende dolci o salate monoporzione confezionate.



Gli alunni utilizzano il bagno assegnato alla propria classe; rispettano le indicazioni nell'uso dei lavabi; attendono negli spazi preposti il proprio turno.

# ORARO USCITA

Al termine della attività in classe (termine delle lezioni ore 13.00 o ore 16.10 e al termine dell' attività di doposcuola ) gli alunni preparano il proprio corredo e restano al loro posto. Indossano la mascherina. L'insegnante presente autorizza l'uscita del singolo alunno in base al flusso generale del corridoio nel rispetto delle regole del distanziamento.

Le uscite avverranno così scaglionate:

ore 12.45 classe 1<sup>^</sup>

ore 12.50 classe 2<sup>^</sup>

ore 12.55 classe 3<sup>^</sup>

ore 13.00 classe 4<sup>^</sup>

ore 13.05 classe 5<sup>^</sup>

oppure

ore 16.00 classe 1<sup>^</sup>

ore 16.05 classe 2<sup>^</sup>

ore 16.10 classe 3<sup> e 4<sup> </sup></sup>

ore 16.15 classe 5<sup>^</sup>

# IL COMPORTAMENTO DA TENERE

TUTTI I BAMBINI SONO INVITATI A MANTENERE UN CORRETTO COMPORTAMENTO (uso mascherina\ distanziamento) anche durante il percorso esterno alla scuola per raggiungere i propri genitori e\o utilizzare il servizio pulmini.

L'alunno che resta a scuola per l'attività pomeridiana\utilizzo servizio mensa raggiunge la postazione distanziata nel corridoio; la persona preposta garantisce il distanziamento, regola l'accesso al bagno per il lavaggio delle mani di ogni ragazzo, accompagna il gruppo allo spazio mensa nel rispetto delle regole generali di MOVIMENTAZIONE all'interno dell'edificio.



Alle 14.00 l'insegnante preposto attiva le modalità "Attività didattica".



I colloqui saranno attivati solo su appuntamento e preferibilmente con la modalità telefonica o sulla piattaforma TEAMS. Qualora ci fosse la necessità di un colloquio in presenza potrà essere effettuato solo al di fuori dell'orario scolastico.

# 04. DISPOSIZIONI SPECIFICHE SCUOLA SECONDARIA 1° GR



# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - MASSIMILIANO KOLBE

Integrazione al regolamento scolastico



# NORME PER STUDENTI

- Deve avere ogni giorno LA MASCHERINA di protezione personale (e in cartella una di ricambio) e avere cura di riporla, quando non obbligatorio l'uso, in modo sicuro in una apposita custodia.
- Avrà assegnato un armadietto con chiave in classe dove riporre gli oggetti d'uso della giornata (giacca, sacca scarpe per lo sport, cartelletta di arte, di tecnologia) che devono essere riportati quotidianamente a casa; occasionalmente nell'armadietto potranno lasciati alcuni libri scolastici.
- Dovrà provvedere personalmente alla merenda\ bevande per l'intervallo, utilizzando confezioni monodose.



# **AVVERTENZE**

DALL'ARRIVO IN CORTILE INFERIORE È RICHIESTO DI INDOSSARE LA MASCHERINA PERSONALE E DI RISPETTARE IL CORRETTO DISTANZIAMENTO SOCIALE.

SE LA TEMPERATURA RISULTA SUPERIORE A 37,5°C l'alunna\o (o il personale docente) non potrà accedere all'interno dell'edificio e saranno attivate specifiche procedure (sarà accompagnato nel locale dedicato e affidato al responsabile preposto).



I **DOCENTI** accedono alla struttura dall'ingresso piano segreteria con passaggio al termoscanner a colonnina per la misurazione della temperatura.

### **INGRESSO STUDENTI:**

- dalle ore 7.30 alle 8.00 l'accesso è previsto dall'ingresso del cortile inferiore arrivo tra le 7.30-7.45: ogni ragazzo\a attende l'ingresso in classe nelle postazioni indicate in corridoio nel rispetto del distanziamento sociale.
  - arrivo tra le 7.45- 8.00: ogni ragazzo\a si reca direttamente nella propria classe. alle ore 7.45 l'insegnante della prima ora apre la classe, regola l'ingresso verificando per ciascuno l'igiene delle mani. L'alunno entra in classe e occupa il posto assegnato.
- dalle ore 8.00 l'accesso è previsto unicamente dal piano ingresso della segreteria.

Lo studente si presenta all'ingresso con la mascherina e procede alla misurazione della temperatura in presenza di un preposto. Raggiunge la classe rispettando percorsi e segnaletica posti all'interno della struttura. Prima di entrare in classe esegue l'igienizzazione delle mani.



Tutte le aule garantiscono il distanziamento richiesto dal Protocollo Ministeriale (1 metro tra le rime buccali degli alunni e 2 metri tra i banchi e la cattedra); sono dotate di materiali pronto uso per l'igienizzazione degli oggetti e di piccole superfici; dispongono del dispenser gel sanificante per le mani.

Durante l'attività didattica l'insegnante verifica\controlla\garantisce

- il corretto distanziamento sociale
- uso corretto degli strumenti\ oggetti di lavoro
- entrata di ogni persona sia preceduta dalla corretta igiene delle mani e uso della mascherina
- uscita ordinata nel rispetto delle regole di distanziamento sociale dalla classe per l'intervallo e al termine delle lezioni\ attività



Gli studenti utilizzano il bagno assegnato alla propria classe; rispettano le indicazioni nell'uso dei lavabi; attendono negli spazi preposti il proprio turno per evitare assembramenti.



Gli studenti possono utilizzare gli spazi esterni (cortile inferiore e area verde davanti alle aule) evitando assembramenti nel rispetto del distanziamento, garantito dalla presenza di una persona preposta. Si recano ai servizi igienici.

IL SECONDO INTERVALLO SI SVOLGERA' IN CLASSE: GLI ALUNNI POTRANNO RECARSI AI SERVIZI.

Al rientro, regolato dagli insegnanti classe per classe, possono accedere all'aula dopo l'igiene delle mani.



### **LUNEDÌ A VENERDÌ**

1 spazio	8.00-8.50	
2 spazio	8.50-9.35	
3 spazio	9.35-10.20	
Intervallo 1	10.20-10.35	
4 spazio	10.35-11.25	
5 spazio	11.25-12.10	
Intervallo 2	12.10-12.20	
6 spazio	12.20-13.05	
7 spazio	13.05-13.50	

**DOPOSCUOLA** dalle ore 14.30 alle ore 16.15



Al termine della attività in classe (termine delle lezioni ore 13.50 e al termine dell'attività di doposcuola ore 16.15)gli alunni preparano il proprio materiale e restano al loro posto.

Indossano la mascherina. L'insegnante presente autorizza l'uscita del singolo alunno in base al flusso generale del corridoio nel rispetto delle regole del distanziamento.



TUTTI I RAGAZZI SONO INVITATI A MANTENERE UN CORRETTO COMPORTAMENTO (uso mascherina\ distanziamento) anche durante il percorso esterno alla scuola per raggiungere i propri genitori e\o utilizzare il servizio pulmini.

L'alunno che resta a scuola per l'attività pomeridiana\utilizzo servizio mensa depone la propria cartella fuori dall'aula, negli spazi indicati; raggiunge la postazione di ritrovo nel corridoio; la persona preposta garantisce il distanziamento, regola l'accesso al bagno per il lavaggio delle mani di ogni ragazzo, accompagna il gruppo allo spazio mensa nel rispetto delle regole generali di MOVIMENTAZIONE all'interno dell'edificio.



I colloqui con gli insegnanti avverranno con modalità a distanza attraverso l'account del proprio figlio sulla piattaforma TEAMS. Le famiglie riceveranno specifiche indicazioni per prenotarsi a tale servizio. Qualora ci fosse la necessità di un colloquio in presenza potrà essere effettuato solo al di fuori dell'orario scolastico.

# PRASSI PER FORNITORI ED OPERATORI ESTERNI



# ATTUAZIONE DELLE MISURE DI DISTANZIAMENTO SOCIALE

Si è definita la presente procedura aziendali nella quale si è preso in considerazione in modo particolare i seguenti punti:



Per accedere alle aree private, tutti i visitatori/personale di ditte esterne, dovranno firmare l'autodichiarazione di assenza di sintomi.



Prima dell'accesso alle aree di competenza, tutti i visitatori e il personale, interno ed esterno, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro (la misurazione sarà effettuata nel rispetto della privacy e dei protocolli igienici stabiliti)



Deve essere sempre rispettata la distanza di 1 metro tra le persone presenti (o tra addetti e individui in genere presenti, non solo tra postazione e postazione ma anche nei movimenti, nei transiti ed in tutte le condizioni abitualmente verificabili).



In caso di movimentazione manuale di carichi svolta da piu' addetti, i lavoratori dovranno eseguire le attività, per quanto possibile, in modo indipendente uno dall'altro e privilegiando l'impiego di apparecchiature meccaniche. In tali casi viene rispettata e mantenuta la distanza di un metro come principale misura di contenimento.

Nel caso in cui si renda possibile l'avvicinamento tra i lavoratori, la procedura di semplice verifica del mantenimento della distanza interpersonale di 1 m sarà la seguente:

- Estensione del braccio gradatamente verso il collega (contemporaneamente il lavoratore in vicinanza dovrà eseguire la medesima operazione



- Proseguire con l'estensione del braccio verso il collega con divieto assoluto di contatto tra i due soggetti



 Se l'estensione delle braccia, sino al raggiungimento della perpendicolarità delle stesse con il tronco del corpo, determina un non contatto tra i lavoratori, allora significa inequivocabilmente che la distanza tra i lavoratori viene rispettata



- Nel caso in cui l'estensione delle braccia dovesse determinare un eventuale contatto (divieto imprescindibile del contatto), gli stessi dovranno indietreggiare l'uno dall'altro sino a scongiurare che si verifichi tale possibilità. Si procederà poi con le operazioni di verifica della distanza tra lavoratori seguendo le fasi elencate sopra.





3) Se risulta possibile l'esecuzione di opere in cui i lavoratori debbano collaborare a diretto contatto uno dall'altro (soluzione sconsigliata se non in caso di estrema necessità), gli stessi dovranno obbligatoriamente essere muniti di mascherina di protezione delle vie respiratorie



Divieto di assembramenti spontanei, anche di 2 persone, compreso nelle parti comuni dell'edificio (bagni, spogliatoi, mense, aree ristoro etc.).



Divieto assoluto di ingresso a personale esterno se non indispensabile per il proseguo della produzione (ove indispensabile adozione di importanti e imprescindibili misure di protezione collettive e individuali sottoscrizione dell'interessato di dichiarazione di stato di salute idoneo) attuando le seguenti precauzioni:

- È stato individuato nel datore di lavoro il referente che farà firmare ai lavoratori in ingresso l'autodichiarazione di assenza di sintomi quali febbre al di sopra di 37,5 °c, mal di gola, tosse, rinorrea («naso che cola»), difficoltà respiratoria
- Controllo del rispetto delle indicazioni istituite
- L'incaricato provvederà a dare indicazioni agli esterni sui percorsi di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche diverse che per i lavoratori interni, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti



Le attività di carico e scarico delle merci dovranno essere eseguite secondo i seguenti criteri (sia internamente che esternamente):

# 1. PER PICCOLI PACCHI O MERCE RITIRABILE A MANO

- Predisposizione di un desk ricevimento all'esterno dell'azienda, dove il corriere potrà deporre la merce
- Attendere che l'addetto esegua la consegna senza collaborare e mantenendosi a debita distanza
- Solo dopo che l'addetto ha posizionato il materiale in entrata e si è allontanato, si può utilizzare il materiale consegnato utilizzando i guanti usa e getta di protezione

# 2. PERMERCE DA SCARICARE / CARICARE CON MEZZI DI SOLLEVAMENTO

- L'autista prima di recarsi alle aree di carico e scarico dovrà essere stato autorizzato (per i ritiri e consegne programmate l'addetto è stato informato preventivamente)
- L'autista deve stare a debita distanza (oltre il metro per evitare anche i rischi di urti e contusioni) se possibile deve rimanere sul proprio mezzo
- L'autista e l'addetto al carico / scarico dovranno indossare mascherine protettive, guanti monouso
- Documenti cartacei dovranno essere sostituiti da quelli informatici se non fosse possibile non condividere penne o alto
- Non consentire l'accesso ai locali ad autisti o altri soggetti
- Gli autisti non possono usare i servizi igienici aziendali
- Gli autisti non possono usare i servizi di ristori aziendali
- Tutte le regole sopra valgono anche per i ns autisti in esterna



# 1. AREE (BAGNI, SPOGLIATOI, MENSE, AREE RISTORO, ZONA TIMBRO ETC..)

- Chi usufruisce del bagno deve provvedere obbligatoriamente ad igienizzarlo prima e dopo l'utilizzo con le salviettine messe a disposizione
- Negli spogliatoi devono essere garantiti i principi di distanza quindi ci si accede in numero di persone adeguato alle dimensioni
- Per l'utilizzo di distributori automatici devono essere indossati i guanti monouso
- Incrementare la frequenza della pulizia delle superfici e degli oggetti condivisi: i coronavirus possono essere eliminati dopo 1 minuto se si disinfettano le superfici con etanolo 62-71% o perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1%. In assenza o in caso di irreperibilità sul mercato utilizzare prodotto disinfettante equivalente o il più efficace disponibile;
- Garantire sempre un adeguato ricambio d'aria nei locali condivisi.
- Le operazioni di timbratura non devono comportare assembramenti in nessun caso.

### 2. ATTREZZATURE

- Non devono essere condivise attrezzature di lavoro se possibile
- Definire gli utilizzatori in autonomia se serve indicare con una etichetta i nominativi
- Dove non è indispensabile l'utilizzo condiviso sanificare i punti id contatto con i disinfettanti messi a disposizione (per stampanti o simili con condivisione limitata usare i guanti monouso)



La sorveglianza sanitaria proseguirà, anche se sarà previsto uno slittamento della periodicità ove possibile, se verrà effettuata avverrà nel pieno rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del ministero della salute (cd. Decalogo).

- Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
- La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al covid-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le rls/rlst.
- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle autorità sanitarie.



06.

# MISURE GENERALI E USO DEI DISPOSITIVI



# MISURE GENERALI UNIVERSALI

Per raggiungere insieme l'obiettivo di debellare il virus dal nostro territorio il più velocemente possibile, sono state da tempo diffuse le misure universali da adottarsi da parte di tutti i lavoratori, un "pacchetto" di misure comportamentali universali finalizzate alla prevenzione delle malattie a diffusione respiratoria, la cui adozione è più che vivamente raccomandata, sia per la popolazione generale che per i lavoratori.



Il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi, seguendo le indicazioni ministeriali sopra richiamate. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%).

Utilizzare asciugamani di carta usa e getta.



# **EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO CON PERSONE**

Sempre con tutti gli individui presenti ed in modo particolare se mostrano sintomi di malattie respiratorie (come tosse e starnuti) mantenendo una distanza di almeno 1 metro. Evita le strette di mano e abbracci.



Starnutire o tossire in un fazzoletto o contro il gomito flesso e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso immediatamente dopo l'uso e lavare le mani frequentemente con acqua e sapone o usando soluzioni "alcoliche".



Le mascherine più indicate sono quelle delle vie respiratorie (ffp2, ffp3).

Oggi è molto difficile trovarle sul mercato perché sono destinate dall'emergenza agli operatori sanitari che assistono a stretto contatto persone con sintomi respiratori di casi sospetti o accertati.



Rispettate sempre tutte le misure previste per l'utilizzo dei guanti monouso nelle varie situazioni previste, come indicato al paragrafo successivo dedicato.



Nel caso si verifichi un caso sospetto, contattare i numeri verdi:

\*Numero verde per la lombardia: 800 894 545

\*Numero verde per il veneto: 800 462 340

Per il numero presso il ministero della salute 1500 o il numero generale per le chiamate di emergenza 112 (da utilizzare solo per emergenze e non per richiedere informazioni).

# NISURE DI EMERGENZA

Nel caso si verifichi un caso sospetto sul luogo di lavoro, gli addetti all'emergenza e al primo soccorso aziendale, ad integrazione di quanto già codificato nel piano di emergenza, dovranno:

- Contattare i numeri supporto all'emergenza
- Presidiare il locale fino al sopraggiungere degli organismi di soccorso preposti, evitando azioni/contatti che possano favorire l'eventuale contagio.
- Evitare di assumere comportamenti o diffondere notizie che possano favorire preoccupazioni eccessive o addirittura il panico tra il personale presente.
- Comunicare al RSPP quanto accaduto

Come da indicazioni del ministero stesso, è opportuno evitare di recarsi direttamente presso le strutture ospedaliere per limitare la possibilità di diffusione del contagio.

Si raccomanda infine di non adottare comportamenti o diffondere notizie che possano favorire ingiustificati allarmismi o addirittura il panico tra il personale anche in considerazione delle misure di prevenzione e protezione individuate per la riduzione o eliminazione del contagio.

# DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Dovranno essere utilizzati idonei dispositivi di protezione individuale e collettiva marcati "CE", al fine di ridurre i rischi di danni diretti alla salute dei lavoratori derivanti dalle attività effettuate durante l'esposizione ad agenti biologici.



La mascherina è utilizzabile se l'operatore ha contatti stretti con colleghi o con il pubblico. Disperde poche frazioni di materiale organico soggetto di possibile trasmissione del virus e non permette di entrare in contatto diretto con materiale organico esterno se non per poche percentuali in base al tipo di mascherina.

Le maschere sono diverse, specifiche per il tipo di agente chimico dal quale ci si vuole proteggere:

- Mascherine chirurgiche per la protezione da agenti non gassosi (media efficienza di filtrazione); figura b.
- Ffp2 per la protezione da polveri a media tossicità, fibre e aerosol a base acquosa di materiale particellare (>=0,02 
   ▶) e fumi metallici per concentrazioni di contaminante fino a 10 volte il valore limite (buona efficienza di filtrazione); figura a e d.
- Ffp3 per la protezione da polveri tossiche, fumi aerosol a base acquosa di materiale particellare tossico con granulometria >=0,02 ☐ per concentrazioni di contaminante fino a 50 volte il tlv (ottima efficienza di filtrazione). Figura c.





# COME INDOSSARE CORRETTAMENTE LA MASCHERINA









Ci sono alcune norme igieniche fondamentali che dobbiamo seguire al momento di indossare la mascherina monouso per non comprometterne l'efficacia.

### 1. LAVARE LE MANI

Lavare accuratamente le mani prima di toccare la mascherina, altrimenti si rischia di infettarla e annullarne l'effetto protettivo. Lavarsi le mani anche dopo averla tolta.

# 2. POSIZIONARE LA MASCHERINA SUL **VISO**

Prelevare la mascherina dai lacci, con la parte interna verso il volto. Posizionare il dispositivo in modo che bocca e naso siano coperti e far passare i lacci dietro le orecchie.

# 3. FAR ADERIRE LA MASCHERINA AL **VISO**

La mascherina deve essere il più possibile aderente al volto. Pressare la parte metallica superiore della mascherina, modellandola sopra il naso. Assicurarsi che la parte inferiore sia correttamente sotto il mento e ben aderente.

# 5. TOCCARE IL MENO POSSIBILE LA **MASCHERINA**

Evitare di toccare la mascherina durante tutto il tempo della suo utilizzo, per non intaccarne la struttura e perdere l'efficacia della protezione. Per sistemare o rimuovere la mascherina, usare sempre i lacci.

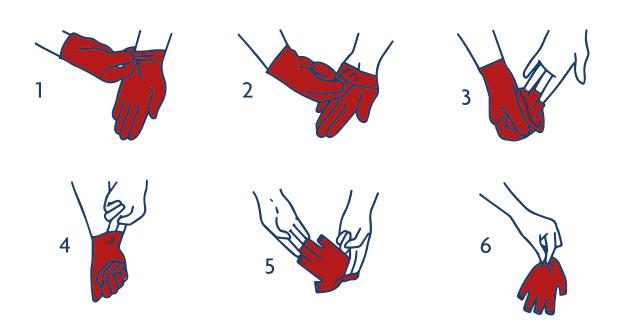


Il guanto monouso in lattice, vinile o simile adatto contro il rischio biologico, evita il contatto tra le mani e l'agente biologico che trasmette il virus. Pertanto sono da considerarsi monouso e devono essere rimossi come illustrato di seguito, pena la non validità della schermatura.

Tali guanti devono essere utilizzati per lavorazioni che non prevedono l'uso di altri guanti da lavoro.



# COME TOGLIERE CORRETTAMENTE I GUANTI MONOUSO



# **INFLUENZA E RAFFREDDORE**

# I sintomi e come distinguerli

	COVID	RAFFREDDORE	INFLUENZA
SINTOMI	SINTOMI DA PIÙ LIEVI A GRAVI	COMPARSA GRADUALE DEI SINTOMI	COMPARSA RAPIDA DEI SINTOMI
Febbre	Frequente	Raramente	Frequente
Spossatezza 🚍	Occasionalmente	Occasionalmente	Frequente
Tosse	Frequente (di solito secca)	Frequente (lieve)	Frequente (secca)
Perdita di olfatto e gusto	Frequente	Occasionalmente	Occasionalmente
Starnuti ETCIÙ!	No	Frequente	No
Dolori 🖈	Occasionalmente	Frequente	Frequente
Rinorrea o congestione nasale	Raramente	Frequente	Occasionalmente
Mal di gola	Occasionalmente	Frequente	Occasionalmente
Diarrea Diarrea	Raramente	No	Occasionalmente (bambini)
Mal di testa	Occasionalmente	Raramente	Frequente
Difficoltà respiratorie	Occasionalmente	No	No

# DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA



Come dispositivo di rilevazione e analisi della temperatura corporea, Fondazione Luigi Clerici si avvarrà della soluzione che integra sia la tecnologia di imaging termico a infrarossi oltre ad algoritmi di deep learning, con velocità di riconoscimento e precisione di acquisizione delle informazioni del volto tramite scansione.

Il termoscanner consente di analizzare in pochi istanti il volto e la temperatura frontale. Il sistema è in grado di rilevare la temperatura corporea con precisione, sarà possibile inoltre riconoscere la presenza della mascherina nonchè il riconoscimento del volto.





Tali dispenser devono essere posizionati in corrispondenza degli ingressi dei locali di lavoro e all'ingresso utilizzato da eventuali clienti o visitatori.



L'alcool etilico o un prodotto igienizzante per attrezzature, dispositivi o macchinari deve essere utilizzato per la sanificazione quotidiana. Tale procedura viene effettuata dall'eventuale impresa di pulizia ma deve essere svolta anche dal personale interno relativamente all'oggettistica e alle aree di lavoro che vengono utilizzate dagli stessi durante la fase di lavoro.

Il presente documento potrà essere integrato da disposizioni dirigenziali che, una volta emesse, ne costituiscono parte essenziale.

Si raccomanda a tutti, anche al di fuori dell'Istituto e in itinere, di seguire le prescrizioni del Governo e delle Autorità sanitarie.

Si ricorda, inoltre, che la collaborazione e il rispetto del presente protocollo, da parte di tutti, è fondamentale per evitare il diffondersi del virus.





Il presente protocollo è stato condiviso e approvato dal Datore del lavoro, dal Responsabile del servizio, dal RSPP, dal Medico del lavoro e dal RLS.



### **SEDE LEGALE**

Via Montecuccoli 44/2 20147 MILANO Tel. 02 416757 Fax. 02 417476 clerici@clerici.lombardia.it

C.F. 80037690155 P.IVA 07257640156

